


 ТӨРИЙН НАРИЙН БИРСИЙН ДАГЬН
 УРГИЙГ ТҮРӨРДӨН
 ГҮЙЦЭТГЭГЧ
 Б.БОЛОР-ЭРДЭНЭ
 2026 оны 08 сарын 03 өдөр

“ЗАМ, ТЭЭВРИЙН ЯАМНЫ ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧДЫН АЖИЛЛАХ НӨХЦӨЛ,
 НИЙГМИЙН БАТАЛГААГ ХАНГАХ ХӨТӨЛБӨР”-ИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ 2026 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

№	Хөтөлбөрт тусгагдсан арга хэмжээ	Хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаа	Хугацаа	Хариуцах нэгж, /ажилтан/
Нэг. Цалин хөлс, нэмэгдэл, шагнал урамшуулал, тэтгэвэр тэтгэмж, тусламж дэмжлэгийг хуулийн хүрээнд үзүүлэх зорилтын хүрээнд:				
1.	УИХ, Засгийн газраас баталсан цалингийн сүлжээг баримтлан албан хаагч нарын цалинг тухай бүр шинэчлэн тогтоож мөрдөнө.	1.1 Төрийн албан хаагчдын цалингийн сүлжээг шинэчлэн тогтоох тухай УИХ, Засгийн газраас баталсан шийдвэрийг хэрэгжүүлэх	Тухай бүр	ТЗУГ /Э.Бадамсүрэн/
2.	Цалингийн нэмэгдэл, суутгал, шимтгэл зэргийг нэг бүрчлэн тусгасан мэдээллийг сар бүр тухайн албан тушаалтанд өгч байна.	2.1 Албан хаагчдын сар бүрийн цалин, нэмэгдэл, урамшууллын талаарх мэдээллийг сар бүр цахим хэлбэрээр албан хаагчдад хүргэх	Сар бүр	БТГ, СХОГ /Б.Хонгорзул /
3.	Төрийн захиргааны албан хаагчийн төрийн алба хаасан хугацааг тодорхойлж, нэмэгдэл олгох, төрийн захиргааны албан тушаалын зэрэг дэв шинээр олгох, ахиулах, төрийн үйлчилгээний албан хаагчид үр чадварын нэмэгдэл олгох асуудлыг жил бүрийн 1 дүгээр улиралд багтаан шийдвэрлэнэ.	3.1 Яамны төрийн захиргаа, үйлчилгээний албан хаагчдын төрийн алба хаасан хугацааны нэмэгдэл олгох асуудлыг шийдвэрлэх 3.2 Яамны төрийн захиргааны албан хаагчдын зэрэг дэвийн судалгааг шинэчлэн гаргаж, зэрэг дэв олгох, зэрэг дэвийг нэмэгдүүлэх асуудлыг шийдвэрлэх	3 дугаар сард	ТЗУГ /Э.Бадамсүрэн /
4.	Ажилтнуудад ажлын үр дүнгээр мөнгөн урамшуулал олгохоос гадна бусад хэлбэрээр урамшуулах боломжийг судлан хууль тогтоомжид нийцүүлэн төрийн дээд одон, медаль, салбарын болон бусад байгууллагын шагналаар шагнах болон гадаад, дотоодод сургалтанд хамруулах, мэргэжил дээшлүүлэх зэргээр урамшуулна.	4.1 Албан хаагчдын ажлын үр дүн, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг үнэлсэн үнэлгээг үндэслэн улирлын урамшуулал олгох асуудлыг шийдвэрлэх 4.2 Тэмдэглэлт өдрүүдийг тохиолдуулан ажилдаа амжилт гарган ажиллаж байгаа албан хаагчдыг төрийн дээд одон, медаль, салбарын болон бусад байгууллагын шагналаар шагнах асуудлыг судлан шийдвэрлүүлэх, дагалдах мөнгөн шагналыг олгуулах	Улирал бүр Тухай бүр	ТЗУГ /Э.Бадамсүрэн/ БТГ, СХОГ /Б.Хонгорзул/ ТЗУГ /П.Насанжаргал/ Газар, хэлтэс
		4.3 Зам, тээврийн яамны дотоод үйл ажиллагааг	Тухай	ТЗУГ

		сайжруулах болон салбарын хэмжээнд нэвтрүүлж болохуйц шинэ санал санаачилга гаргасан албан хаагчийг нэг сар хүртэлх үндсэн цалинтай тэнцэх хэмжээний шагналаар шагнах		/Г.Насанжаргал/
		4.4 Жилийн эцсийн ажлын үзүүлэлтийг үндэслэн идэвх санаачлагатай, үр бүтээлтэй ажилласан албан хаагчдыг шилдэг ажилтнаар тодруулж, шагнах	12 дугаар сард	ТЗУГ /Г.Насанжаргал/ Газар, хэлтэс
5.	Албан хаагчдын ээлжийн амралт, нөхөх төлбөр, тэтгэвэр тэтгэмж, буцалтгүй тусламж олгох зэрэг асуудлыг Төрийн албаны тухай хууль болон холбогдох бусад шийдвэр, байгууллагын Хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу шийдвэрлэнэ.	5.1 Албан хаагчдын улсад ажилласан жилийг нэг бүрчлэн тулган шагтаж, түүнд үндэслэн ээлжийн амралт олгох хугацааг тогтоож, хуваарийг батлуулж, хуваарийн дагуу ээлжийн амралтыг олгох, амралтын тооцоо хийх ажлыг зохион байгуулах	Жилдээ	ТЗУГ /Б.Бадамцэцэг /
		5.2 Албан хаагчдад нөхөх төлбөр, тэтгэвэр тэтгэмж, буцалтгүй тусламж олгох асуудлыг Төрийн албаны тухай хууль болон байгууллагын Хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу тухай бүр шийдвэрлэх	Жилдээ	ТЗУГ /Э.Бадамсүрэн / БТГ, СХГ /Б.Хонгорзүл/
		5.3 Албан хаагчдын эцэг эхийн насны ой тэмдэглэх, үр хүүхэд, төрсөн ах дүү нь хурим хийх, сургууль төгсөх, диплом, эрдмийн зэрэг хамгаалах зэрэг хүндэтгэн үзэх шалтгаантай тохиолдолд цалинтай чөлөө олгох асуудлыг тухай бүр шийдвэрлэх	Тухай бүр	ТЗУГ /Э.Бадамсүрэн /
Хоёр. Албан хаагчдыг орон сууцаар хангах, амьдрах нөхцлийг сайжруулах зорилтын хүрээнд:				
6.	Албан хаагчдын орон сууцны судалгааг төрөлжүүлэн гаргаж, түүнд үндэслэн тодорхой төсөл, хөтөлбөрийг төлөвлөн хэрэгжүүлнэ.	6.1 Яамны болон зарим харьяа байгууллагын албан хаагчдын орон сууц барих төслийг холбогдох байгууллагатай хамтран хэрэгжүүлэх	Жилдээ	ТЗУГ /Ажлын хэсэг/
7.	Төрийн албан хаагчийг амьдрах орчин нөхцлөө сайжруулах, орон сууц, хашаа байшин худалдан авах, шинээр барих, нөхцөлийг нь сайжруулахад хууль тогтоомжийн дагуу дэмжлэг, туслацаа үзүүлнэ.	7.1.Албан хаагчдын орон сууцны судалгааг төрөлжүүлэн гаргаж, түүнд үндэслэн орон сууц, хашаа байшин худалдан авах, шинээр барих, нөхцлийг нь сайжруулахад дэмжлэг үзүүлэх талаар судалж, санал боловсруулах	Жилдээ	ТЗУГ Газар, хэлтэс
		7.2 Албан хаагчдыг орон сууцны болон бусад зээл авахад нь шаардлагатай тодорхойлолт, мэдээллийг гаргаж өгөх	Жилдээ	ТЗУГ /Б.Бадамцэцэг /
Гурав. Ажиллах орчин, нөхцөлийг дээшлүүлэх зорилтын хүрээнд:				
8.	Төрийн албан хаагчийн ажлын тушаалын тодорхойлолт, хөдөлмөрийн гэрээнд тухайн	8.1 Албан үүргээ гүйцэтгэхэд шаардлагатай тоног төхөөрөмж, эд хогшил, техник хэрэгслийн хэрэгцээг	Жилдээ	БТГ, СХОГ /Б.Хонгорзүл

	албан тушаалд шаардлагатай тоног төхөөрөмж, эд хогшил, техник хэрэгслийг тодорхой зааж, түүний дагуу хангалтыг хийнэ.	судлан тогтоож, шаардагдах хөрөнгийг жил бүрийн төсөвт тусгах замаар шийдвэрлэх		Б.Билэгжаргал/
9.	Албан үүргээ гүйцэтгэж байх үед нь хүчирхийлэх, заналхийлэх, доромжлох, гүтгэх болон хууль бус үйлдэл, үйл ажиллагаанаас төрийн албан хаагч, түүний гэр бүл гишүүнийг хамгаална.	9.1 Албан үүргээ гүйцэтгэж байхдаа тулгарч болзошгүй аливаа хүчирхийлэл, заналхийлэл, доромжлол, гүтгэлэг, хууль бус үйлдэл, үйл ажиллагаанаас өөрийгөө болон гэр бүлээ хамгаалах талаар албан хаагчдад эрх зүйн зөвлөгөө өгч, сургалт зохион байгуулах	Жилдээ	ТЗУГ, ХХ /С.Мяндасмаа Т.Орхонтамир/
Дөрөв. Албан хаагчдын сурч, хөгжих боломжийг бүрдүүлж, дэмжлэг үзүүлэх зорилтын хүрээнд:				
10.	Мэргэжлийн болон төрийн алба хаах өндөр ур чадвартай, өөрийгөө болон бусдыг байнга хөгжүүлдэг албан хаагч, хамт олныг бүрдүүлэхэд анхаарна.	10.1 Хүний нөөцийн бодлогын хүрээнд шинэ, залуу албан хаагчдад зориулсан сургалтыг зохион байгуулах	Жилдээ	ТЗУГ /П.Насанжаргал/
11.	Яамны албан хаагчдын сургалтын хөтөлбөр, хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг баталж, түүнийг хэрэгжүүлэхэд шаардагдах хөрөнгийг яамны жил бүрийн төсөвт тусгаж шийдвэрлэнэ.	11.1 Зам, тээврийн яамны албан хаагчдыг сургах 2026 оны сургалтын төлөвлөгөөг баталж, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Жилдээ	ТЗУГ /П.Насанжаргал/
12.	Бие даан болон хувиараа мэргэжил эзэмших, мэргэшлийн зэрэг ахиулах болон хэлний сургалтад хамрагдаж байгаа албан хаагчдад дэмжлэг үзүүлнэ.	12.1.Бие даан болон хувиараа мэргэжил эзэмших, мэргэшлийн зэрэг ахиулах болон хэлний сургалтад хамрагдаж байгаа албан хаагчдад дэмжлэг үзүүлж, цалинтай чөлөө олгох асуудлыг шийдвэрлэнэ.	Жилдээ	ТЗУГ /П.Насанжаргал/
13.	Төрийн албан хаагчдад зориулан тодорхой сэдвийн хүрээнд, үе шаттай сургалтыг зохион байгуулах талаар Удирдлагын академитай хамтран ажиллана.	13.1 Төрийн албаны мэргэшүүлэх багц сургалтад албан тушаалын ангилал бүрээр 3-аас доошгүй албан хаагчийг байгууллагын зардлаар сургах 13.2 Албан хаагчдыг ажлаас нь хөндийрүүлэхгүйгээр бодлогын баримт бичиг боловсруулах, төрийн захиргааны онолын болон албан хэрэг хөтөлөлтийн чиглэлээр ажлын байран дахь сургалтыг зохион байгуулах	Жилдээ	ТЗУГ /П.Насанжаргал/
14.	Бие даан болон хувиараа мэргэжил эзэмших, мэргэшлийн зэрэг ахиулах болон хэлний сургалтад хамрагдаж байгаа албан хаагчдыг дэмжих, мэдлэг, мэргэшлээ дээшлүүлэх	14.1 Хувиараа мэргэжил эзэмших, мэргэшлийн зэрэг ахиулах сургалтад хамрагдаж байгаа албан хаагчдад дэмжлэг үзүүлж, цалинтай чөлөө олгох асуудлыг тухай бүр шийдвэрлэх	Тухай бүр	ТЗУГ /П.Насанжаргал/

	нөхцөл бололцоогоор хангана.	14.2 Гадаад хэлний мэдлэгээ дээшлүүлэх асуудлыг албан хаагчдын үр дүнгийн гэрээнд мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт болгон тусгаж, албан хаагчдын англи хэлний түвшинг тогтоох	Жилдээ	ТЗУГ /П.Насанжаргал/
15.	Төрийн албан хаагчийг 60 хүртэлх хоногийн хугацаагаар эрх бүхий байгууллагын шийдвэрийн дагуу төрийн хөрөнгөөр дотооддоо давтан сургах, мэргэшлийг нь дээшлүүлэхэд түүний эрхэлж байгаа албан тушаалын цалинг нь олгоно.	15.1 Албан хаагчдыг 60 хүртэлх хоногийн хугацаагаар сургалтад хамрагдах тохиолдолд цалинтай чөлөө олгох асуудлыг Төрийн албаны тухай хууль болон Хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу тухай бүр шийдвэрлэх	Тухай бүр	ТЗУГ /П.Насанжаргал/
16.	Төрийн албан хаагчийн багаар ажиллах чадварыг сайжруулах, тодорхой сэдвийн хүрээнд төсөл бичиж, илтгэл тавих чадварыг сайжруулна.	16.1 Тодорхой сэдвийн хүрээнд төрийн албан хаагчдын төсөл бичих уралдааныг зохион байгуулж, амжилттай оролцсон албан хаагчдад урамшуулал олгох	I-II-р улиралд	ТЗУГ /Э.Бадамсүрэн П.Насанжаргал/
17.	Ахмад төрийн албан хаагчдын сургамж, зөвлөгөөг залуучуудад хүргэх, тэднээс суралцах, шинэ залуу боловсон хүчнийг төлөвшүүлэх, мэдлэгийг нэмэгдүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулна.	17.1 “Дурсамж, сургамж, зөвлөмж” арга хэмжээг зохион байгуулах	III-IV-р улиралд	ТЗУГ /Б.Бадамцэцэг /
Тав. Албан хаагчдын эрүүл мэндийг хамгаалж, эрүүл амьдрах дэдлэг хэвшүүлэх зорилтын хүрээнд:				
18.	Ажилтнуудыг эрүүл мэндийн үзлэгт хамруулж нарийн мэргэжлийн үзлэг, шинжилгээ хийлгэх, эмчлүүлэх шаардлагатай ажилтнуудыг тухай бүрт нь эмчилгээ, сувилгаа хийлгэх, витаминжуулалтад хамруулах зэрэг эрүүл мэндийг хамгаалахад нь дэмжлэг тусалцаа үзүүлнэ	18.1 Албан хаагчдыг хавдрын эрт илрүүлэг болон урьдчилан сэргийлэх үзлэгт хамруулах 18.2.Гэрээний үндсэн дээр эмч авч ажиллуулах асуудлыг шийдвэрлэх	II-р улиралд	ТЗУГ /ХХ-ийн хэлтэс/
19.	Албан хаагчдыг аливаа өвчлөлөөс урьдчилан сэргийлэх зорилгоор ажлын байрны эрүүл ахуйн нөхцлийг сайжруулах, спортын уралдаан тэмцээн зохион явуулж байх, 7 хоногт нэг удаа спорт зааланд тоглуулах, аэробек, бүжгийн секц, усан бассейнд явуулах зэрэг төрөл бүрийн спортын арга хэмжээнд хамруулж, спорт, биеийн тамирын арга	19.1 УБТЗ ХНН-ийн Замчин спорт клубтэй гэрээ байгуулж, яамны албан хаагчдыг долоо хоногт нэг удаа спорт зааланд тоглох боломжийг хангах 19.2 Яамны болон салбарын 5 төрөлтийн аварга шалгаруулах тэмцээнийг зохион байгуулах 19.3 Засгийн газраас зохион байгуулдаг “Засгийн газрын цом”-ын 5 төрөлтийн тэмцээнд яамны багийг	Жилдээ 3-4 дүгээр сард	Биеийн тамир, спортын зөвлөл /А.Оюунболд /

Хэмжээг тогтмолжуулна.	бүрдүүлж, бэлтгэл ханган оролцуулах		
	19.4 Алхалт болон эрүүл хооллолтын чиглэлээр клубын зохион байгуулалтад оруулж, албан хаагчдын дунд идэвхтэй арга хэмжээ зохион байгуулах	Жилдээ	
20. Төрийн албан хаагчдад эрүүл мэндийн болон эрүүл аж төрөх ёсны мэдлэг боловсрол олгоно.	19.5 Иргэний нисэхийн ерөнхий газрын харьяа Биений тамир спортын төвд албан хаагчдыг гэр бүлийн хамт усанд сэлэлтээр хичээллэх боломжоор хангах	Жилдээ	
	20.1 “Эрүүл аж төрөх ёс” сэдвийн хүрээнд нарийн мэргэжлийн эмч, мэргэжилтэнг урьж, жилд 2-оос доошгүй удаа албан хаагчдад яриа, таниулла хийх	Жилдээ	/Г.Насанжаргал/
Зургаа. Төрийн албан хаагчийн нийгмийн хэрэгцээ, сэтгэл зүйн хандлагыг мэдэрч, байгууллагын соёл, хамт олны уур амьсгалыг өөрчлөх замаар албан хаагчдын ажлын байран дээрх сэтгэл ханамжийг сайжруулах зорилтын хүрээнд:			
21. Удирдах албан тушаалтны манлайллын чадавхыг хөгжүүлнэ.	21.1 Газар, хэлтэс, албаны дарга нарт зориулан “Төрийн захиргааны удирдлага, манлайлал” сэдвээр сургалт зохион байгуулах	05 дугаар сард	ТЗУГ /Г.Насанжаргал/
22. Төрийн албан хаагч эрхэлсэн ажил, мэргэжлийнхээ дагуу оюуны бүтээл туурвихаар бол байгууллагын зүгээс эх бэлтгэх, хэвлэх, олшруулах, олон нийтэд сурталчлах зэрэгт нь дэмжлэг үзүүлнэ.	22.1 Эрхэлсэн ажил, мэргэжлийнхээ дагуу оюуны бүтээл туурвисан албан хаагчид бүтээлээ хэвлүүлэх, сурталчлах болон багшлах тохиолдолд дэмжлэг үзүүлэх	Тухай бүр	ТЗУГ /Хүний нөөцийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн / Газар, хэлтэс
23. Баяр ёслол, амралтын өдрүүдийг хамт олноороо тэмдэглэн өнгөрүүлэх, аялал зугаалга зохион байгуулах, урлаг спортын арга хэмжээ зохион байгуулах зэргээр хамт олны уур амьсгалыг зөв төлөвшүүлэх, албан хаагчдын үр бүтээлтэй амрах, алжаалгаа тайлах нөхцөл бололцоогоор хангана.	23.1 ЗТХУ-ны хэмжээнд 2026 онд тэмдэглэлт өдөр, спортын болон бусад арга хэмжээг зохион байгуулах хуваарийг баталж, хэрэгжүүлэх 23.2 Байгууллагын соёл, зохион байгуулалт, хүний нөөцтэй холбоотой асуудлаар сэтгэл ханамжийн судалгааг албан хаагчдаас жил бүр авч, үнэлэлт дүгнэлт хийж ажиллах	Жилдээ 11 дүгээр сард	ТЗУГ /Г.Насанжаргал, А.Оюунболд/ Газар, хэлтэс ТЗУГ /Э.Бадамсүрэн/ Газар, хэлтэс
24. Байгууллага, хамт олноороо ахмад настан, хүүхэд, хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдэд тусламж дэмжлэг үзүүлэх болон бусад нийгэмд чиглэсэн хүмүүнлэгийн ажлыг зохион байгуулж, албан хаагчдын нийгмийн хүрээнд дэх байр суурийг өргөжүүлнэ.	24.1 Ахмад, хүүхэд, хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдэд зориулсан хүмүүнлэгийн ажлыг зохион байгуулах	Жилдээ	Зам, тээврийн яамны дэргэдэх Залуучуудын зөвлөл

Долоо. Албан хаагчийн гэр бүлийн хөгжлийг дэмжих зорилтын хүрээнд:				
25.	Төрийн албан хаагчийн амьдарч буй орчин нөхцөл, гэр бүлийн гишүүдийнх нь боловсрол, эрүүл мэнд, хөдөлмөр эрхлэлтийн байдал зэрэг мэдээллийг агуулсан судалгаатай байна.	25.1 Албан хаагчдын нийгмийн асуудлаар гаргасан судалгааг шинэчилж, гэр бүлийн гишүүдтэй холбоотой нэмэлт мэдээллийг бүрдүүлэх 25.2 Албан хаагчдыг гэр бүлийн хамт цагийг зөв боловсон өнгөрүүлэх, эрүүл мэндээ хамгаалахад нь дэмжлэг үзүүлж, Улаанбаатар хоттой ойр амралт, сувиллын газруудад хөнгөлттэй үнээр үйлчлүүлэх боломжийг хангах	Жилдээ	ТЗУГ /Э.Бадамсүрэн/
26.	Гэр бүлийн гишүүдийн дотор тусгай арчилгаа шаарддаг хүүхэд, өндөр настан, хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэн байдаг бол тухайн ажиглалтанд гэр бүлийн гишүүнээ асрахад нь зориулсан дэмжлэг тусламцаа үзүүлнэ.	26.1 Хөдөлмөрийн чадвараа алдсан гэр бүлийн гишүүнээ тэтгэх, ажиглалтын өрхийн орлого буурч нэг гишүүнд ноогдох хэмжээ нь амьжиргааны баталгаажих доод түвшинд хүрэхгүй болсон, ар гэрт нь гачигдал тохиолдсон зэрэг нөхцөлд байгууллагаас нэг удаагийн тэтгэмж, тусламж олгох асуудлыг судлан шийдвэрлэх 26.2 Албан хаагчдын гаргасан хүсэлтийн дагуу гэр бүлийн гишүүнээ асрахад нь зориулж чөлөө олгох асуудлыг Хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу тухай бүр шийдвэрлэх	Тухай бүр	ТЗУГ /Э.Бадамсүрэн/
27.	Шинээр гэр бүл болж байгаа болон залуу гэр бүлийг дэмжих үйл ажиглалааг хэрэгжүүлнэ.	27.1 Шинээр гэр бүл болж байгаа албан хаагчдад дэмжлэг үзүүлж, нэг удаагийн буцалтгүй тусламж олгох асуудлыг шийдвэрлэх 27.2 Шинээр гэр бүлж байгаа болон гэрлэлтээ батлуулсан боловч гэрлэх ёслолын ордонд ёсолж амжаагүй албан хаагчдын гэрлэх ёслолын ордонд ёслох арга хэмжээг зохион байгуулах	Тухай бүр 3-5 сард	ТЗУГ, СХГ ТЗУГ /Э.Бадамсүрэн/

БОЛОВСРУУЛСАН:
ТЗУГ-ЫН АХЛАХ ШИНЖЭЭЧ

Э.БАДАМСҮРЭН